

## Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO für den "Schulkindergarten Schatzkiste"

### **Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen (Art. 13 Abs. 1 a DS-GVO)**

Lebenshilfe der Region Baden-Baden - Bühl - Achern e.V.

**Schulkindergarten „Schatzkiste“**

Birkenstraße 14, "Wir sind eins"-Haus

77815 Bühl

E-Mail: geschaeftsfuehrung@lebenshilfe-bba.de

### **Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten (Art. 13 Abs. 1 b DS-GVO)**

ENSECUR GmbH

Kaiserstr. 86

76133 Karlsruhe

Persönlich verantwortlich: Herr Thorsten Jordan

E-Mail: thorsten.jordan@ensecur.de

### **Zweck und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung (Art. 13 Abs. 1 c DS-GVO)**

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch den Schulkindergarten erfolgt zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach dem Kindertagesbetreuungsgesetz und dem Sozialgesetzbuch. (**Verarbeitung aufgrund einer Rechtsvorschrift:** Artikel 6 (1) lit. b) DS-GVO in Verbindung mit Kapitel 2 des SGB VIII)).

Personenbezogene Daten, die nicht unter diese Regelungen fallen, erheben und verarbeiten wir nur auf Basis einer informierten und freiwilligen schriftlichen Einwilligung. Dazu gehören beispielsweise Notfallinformationen, private oder berufliche Telefonnummer, private wie berufliche E-Mail- Adresse, Aufnahmen von Fotos, Videos und Audio und Veröffentlichungen auf der Homepage und in der Presse. (**Verarbeitung aufgrund einer Einwilligung:** Artikel 6 (1) lit. a) DS-GVO unter Beachtung der Regelungsinhalte nach Artikel 7 DS-GVO)

- Betreuungsplanung
- Diagnostik/ Erstellung von Förderempfehlungen, Fördergutachten/ individuellen Förderplänen
- Kontaktaufnahme mit den Erziehungsberechtigten
- Bildungs- und Lerndokumentationen in Bezug auf Ihr Kind (Portfolio)
- Evaluation und Qualitätsentwicklung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Beförderung der Kinder
- Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen
- Dokumentation in Kinderakte
- Kindergartenstatistik

### **Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten (Art. 13 Abs. 1 e DS-GVO)**

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir die erforderlichen Daten beispielsweise an das Gesundheitsamt, das örtlich zuständige Jugendamt, das Amt für Soziales, Jugend und Versorgung, das jeweilige Staatliche Schulamt, das Beförderungsunternehmen oder an den Elternausschuss. Auch einrichtungsübergreifend findet eine Datenweitergabe statt, z.B. an die Förderlehrer, die die Kinder fördern.

Ein Datenaustausch mit der aufnehmenden Grundschule findet nur mit Ihrer Einwilligung statt. Gleiches gilt für den Datenaustausch mit Ärzten oder Therapeuten, Spezialkliniken und auch mit ehemaligen Einrichtungen, in denen das Kind bereits war.

### **Übermittlung in Drittländer (Art. 13 Abs. 1 f DS-GVO)**

Es erfolgt keine Übermittlung von Daten in Drittländer.

### **Speicherungsdauer gemäß gesetzlicher Aufbewahrungspflichten (Art. 13 Abs. 2 a DS-GVO)**

Für die Speicherung personenbezogener Daten gelten bestimmte Fristen, nach deren Ablauf die Daten zu löschen sind. Wir löschen die Daten von Kindern und Eltern grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Kita. Das Portfolio Ihres Kindes wird Ihnen bei Verlassen der Kita ausgehändigt. Längere Aufbewahrungsfristen gelten dann, wenn dies beispielsweise für Abrechnungszwecke oder im Rahmen der Dokumentationspflicht (z.B. bei einem Kindergartenunfall) erforderlich ist.

### **Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch (Art. 13 Abs. 2 b DS-GVO)**

Als Betroffene/r habe Sie jederzeit das Recht auf Auskunft, Berichtigung und Löschung Ihrer Daten und auf Einschränkung der Verarbeitung, sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Bitte wenden Sie sich hierzu an den Verantwortlichen unter den angegebenen Kontaktdaten.

### **Widerspruchsrecht (Art. 21. Abs. 1 DS-GVO)**

Soweit die Verarbeitung Ihrer Daten zur Wahrung berechtigter Interessen erfolgt, haben Sie das Recht, dieser Verarbeitung unter unseren angegebenen Kontaktdaten jederzeit zu widersprechen, wenn sich aus Ihrer besonderen Situation Gründe ergeben, die dieser Datenverarbeitung entgegenstehen. Wir werden diese Verarbeitung dann beenden, es sei denn sie dient überwiegenden schutzwürdigen Interessen unsererseits.

### **Widerrufsrecht (Art. 13. Abs. 2 c DS-GVO)**

Soweit Sie in die Verarbeitung Ihrer Daten eingewilligt haben, haben Sie das Recht, diese jederzeit für die Zukunft zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung bis zum Widerruf wird hiervon nicht berührt. Bitte wenden Sie sich hierzu an die verantwortliche Stelle unter den angegebenen Kontaktdaten.

### **Beschwerderecht (Art. 13 Abs. 2 d DS-GVO)**

Als Betroffene/r können Sie sich bei Beschwerden jederzeit an den zuständigen Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg wenden.

### **Bestehen einer Erforderlichkeit zur Bereitstellung personenbezogener Daten (Art. 13 Abs. 2 e DS-GVO)**

Die erhobenen Daten sind überwiegend zur Abwicklung des Schulbesuchs bzw. gesetzlich vorgeschrieben. Bei Nichtbereitstellung der Daten ist eine Durchführung des Schulbesuchs nicht möglich.